



顧問契約 料金表・基本業務内容



年商1,000万円以上2,000万円未満

※すべて税別価格

顧問料金表

	貴社で 会計ソフト入力	貴社でエクセル 集計表入力 (弊社提供)	会計ソフト 入力代行	決算料	年払での お支払割引
	月額顧問料				
1回 (12か月に1回)	¥16,000	¥5,000	¥10,000	¥100,000	顧問料 1か月分 割引
2回 (6か月に1回)	¥19,000				
4回 (3か月に1回)	¥23,000				
6回 (2か月に1回)	¥27,000				
12回 (毎月)	¥34,000				

弊社来訪のみ(訪問の場合、顧問料25%増)

基本業務表

基本業務	オプション	
会計チェック 設立届出 期中届出 申告書作成 決算書作成 内訳書作成 概況書作成 電子申告 決算書製本 源泉所得税納付書 議事録作成	消費税申告	¥20,000
	書面添付	¥15,000
	※設立3期目以降は必須	
	初期経理講習(4回目以降)	¥10,000/回
	会計指針	¥10,000
	期中試算表	¥5,000
	出張料	¥10,000/回
	部門別管理	¥5,000加算
	年末調整等 (法定調書、償却資産税申告等含む)	¥30,000~
	クラウド会計レンタル料	¥2,500
	銀行格付報告書作成	¥30,000

おすすめです!
クラウドタイプの
会計ソフト

※入力代行では、会計処理の量により追加料金が加算されることがあります。

※複数事業所、特殊な会計処理・税務判断が生じる業種等につきましては、別途お見積りいたします。