



顧問契約 料金表・基本業務内容



プラン

年商300万円未満 ※設立初年度のみ

※すべて税別価格

顧問料金表		貴社でエクセル 集計表入力 (弊社提供)	会計ソフト 入力代行	決算料	年払での お支払割引
	貴社で 会計ソフト入力	月額顧問料			
1回 (12か月に1回)	¥10,450	/	¥0	¥0 (※)	顧問料 1か月分 割引
2回 (6か月に1回)	¥13,000				
4回 (3か月に1回)	¥16,000				
6回 (2か月に1回)	¥20,000				
12回 (毎月)	¥30,000				

弊社来訪のみ(訪問の場合、顧問料25%増)

※ 設立から3か月以内にご契約の場合は上記料金となりますが  
4か月目以降ご契約のお客様は以下の決算料が追加されます。

(貴社で入力) ¥52,400

(集計表作成) ¥70,000

(入力代行) ¥100,000

基本業務表

基本業務	オプション
会計チェック 設立届出 期中届出 申告書作成 決算書作成 内訳書作成 概況書作成 電子申告 決算書製本 源泉所得税納付書 議事録作成	消費税申告 ¥20,000
	書面添付 ¥15,000 ※設立3期目以降は必須
	初期経理講習(4回目以降) ¥10,000/回
	会計指針 ¥10,000
	期中試算表 ¥5,000
	出張料 ¥10,000/回
	部門別管理 ¥5,000加算
	年末調整等 ¥30,000~ (法定調書、償却資産税申告等含む)
	クラウド会計レンタル料 ¥2,500
	銀行格付報告書作成 ¥30,000

**おすすめです!**

クラウドタイプの  
会計ソフト

※入力代行では、会計処理の量により追加料金が加算されることがあります。

※複数事業所、特殊な会計処理・税務判断が生じる業種等につきましては、別途お見積りいたします。