業務内容	1～10名	11～20名	21～30名	31～40名	41～50名	51名以上
初期導入費用	1ヶ月分の報酬					
基本料金	6,000	11,000	15,000	18,000	20,000	21,000
勤怠計算						
指定のフォーマットに勤怠時間を入れたもの（エクセル）	800	800	800	800	800	800
御社のフォーマットで勤怠時間が集計されているもの	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
勤怠時間が集計されていないもの	1,500	1,500	1,500	1,500	15,000	1,500
明細受け渡し方法						
ＷＥＢ明細にて配信	150	150	150	150	150	150
紙で印刷し、封筒に入れて印刷し郵送	200	200	200	200	200	200
封筒なしの郵送	50	50	50	50	50	50
住民税管理						
基本料金　5,000円						
・納付書作成 ・異動届作成	300	300	300	300	300	300
労務相談業務						
基本料金　5,000円						
・月変対象者の確認	100	100	100	100	100	100
・最低賃金の確認	100	100	100	100	100	100
・有給休暇管理	200	200	200	200	200	200

退職者処理	
・年途中の退職者への源泉徴収票の作成 ・退職金明細、退職金源泉徴収票の作成 ・退職所得に関する申告書の作成	3,000円/人　　都度